

## NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI ZUMAGLIA

Verbale del 6 maggio 2019

**Oggetto: Riunione del Nucleo di Valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale incaricato delle posizioni organizzative. Analisi delle relazioni, ai fini della valutazione per l'erogazione della retribuzione di risultato anno 2018.**

Il data 6 maggio 2019 alle ore 11:15 nell'ufficio del Segretario Comunale del Comune di Zumaglia, si riunisce il Nucleo di Valutazione del Comune di Zumaglia, nella persona del Dott. Gabriele Ferraris.

E' presente il Dott. Vincenzo Esposito, Segretario Comunale del Comune di Zumaglia che svolge le funzioni di coadiutore del Nucleo di Valutazione, per la raccolta dei dati richiesti e le verifiche necessarie in riferimento alla relazione resa dalla responsabile dei servizi oggetto dell'incarico di posizione organizzativa e per la valutazione dei comportamenti posti in essere nell'arco dell'anno valutativo 2018.

Il Nucleo di valutazione prima di procedere alla valutazione del personale, premette quanto segue:

- che l'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione;
- inoltre che l'art. 10 del D.lgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance o in mancanza un PEG con riferimento comunque agli obiettivi rispettivamente individuati per i titolari di posizione organizzativa e per il restante personale;
- considerato che il nuovo CCNL è stato stipulato il 21.5.2018 e che per l'anno 2018 trovano applicazione i criteri vigenti con i relativi riferimenti alle precedenti disposizioni contrattuali;
- che l'art. 37, comma 3, del CCNL del 22.01.04 prevede che il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno;
- che la produttività è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
- che l'art. 9, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata:
  - al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
  - alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;
- visto l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
- visti gli obiettivi che il Comune di Zumaglia ha definito per i responsabili nei documenti agli atti riepilogativi delle competenze e funzioni rispettivamente attribuite ed in specifico riportati nell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 46 del 14.11.2018 di approvazione del PEG, di individuazione obiettivi (allegato B) e Piano delle Performance (allegato C);

- preso atto che nell'ente sussiste apposita Metodologia per la valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa, così come indicata nell'atto deliberativo adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 30 del 09.11.2015;
- preso atto delle relazioni prodotte dai responsabili incaricati di posizione organizzativa;
- constatata la sostanziale coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto così come riportato nelle singole relazioni rese dai responsabili e verificate con il Segretario Comunale;
- rilevato il grado di raggiungimento degli obiettivi di piano assegnati ai singoli responsabili, ed individuati negli atti deliberativi citati in premessa ed agli atti d'ufficio,

### **certifica**

ai sensi dell'art. 37 del C.C.N.L. 22.01.2004, applicabile per l'anno 2018 quale anno di transizione stante l'avvenuta approvazione del nuovo CCNL il 21.5.2018, il grado di soddisfacente raggiungimento degli obiettivi ai fini della erogazione della produttività del personale dei livelli secondo accordo sindacale anno 2018, nei limiti del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Il Nucleo di Valutazione prende altresì atto che sono stati effettuati gli adempimenti connessi alla deliberazione ANAC 141/2019 e che il Responsabile della trasparenza ha provveduto alla compilazione della griglia, in riferimento alla situazione esistente alla data del 31.3.2019, e che sono stati pubblicati nella sezione del sito dedicata della "Amministrazione Trasparente", oltre alla griglia anche i relativi Allegati 1 e 3.

Procede quindi alla valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa per l'anno 2018, richiamando le seguenti disposizioni:

- il CCNL – Comparto Regioni – Autonomie Locali del 31.3.1999, in particolare l'art. 9, comma 4, che nella prima parte testualmente recita: *"I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente. La valutazione positiva da anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 10, comma 3 .... omissis..."*.
- i criteri valutativi vigenti contenuti nell'atto deliberativo adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 30 del 09.11.2015;
- gli obiettivi ed indirizzi dati con gli atti deliberativi in premessa indicati ed in particolare contenuti nell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 46 del 14.11.2018 - allegato B;
- la relazione del responsabile contenente il report delle attività poste in essere con riferimento ai contenuti ed agli obiettivi assegnati rispettivamente con gli atti deliberativi sopra indicati;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 21.03.2019 avente ad oggetto: "Approvazione rendiconto esercizio finanziario anno 2018 - esame ed approvazione".

Vengono inoltre richiamati oltre ai numerosi adempimenti istituzionali, gli obiettivi specifici attribuiti alla responsabile con il relativo coefficiente ponderale attribuito quale peso in percentuale e precisamente:

#### Obiettivo strategico 1:

"Miglioramento delle prestazioni collettive legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza" – Peso obiettivo 20%

#### Obiettivo strategico 2:

"Riclassificazione e rivalutazione, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., dell'inventario e dello stato patrimoniale" – Peso obiettivo 30%

Obiettivo strategico 3:

“Individuazione del Gruppo di amministrazione pubblica e del gruppo di consolidamento ed elaborazione e predisposizione del Bilancio Consolidato” – Peso obiettivo 30%

Obiettivo strategico 4:

“Recupero insoluti utenze TARI anno 2016” – Peso obiettivo 20%

Nell'anno 2018 è stata realizzata pienamente l'attività di mantenimento nell'impostazione e di raccolta dati per la predisposizione ed approvazione oltre che del PEG e contestualmente al medesimo, del piano delle performance anno 2018. Il lavoro (e ciò in particolare riferimento al primo obiettivo strategico) relativo al consolidamento ed inserimento dei dati necessari per il mantenimento del piano di performance dell'ente ha visto impegnata la responsabile nelle attività di ricerca e raccolta dei dati di riferimento, nella previsione del dato atteso sull'anno 2018 in collaborazione con gli uffici e l'amministrazione. Il lavoro svolto dalla responsabile è stato puntuale anche nella ricerca dei dati afferenti tutti gli uffici dell'ente e nei rapporti con gli altri colleghi.

L'avvenuta approvazione con deliberazione di consiglio comunale n. 6 del 20.4.2018 della nuova rappresentazione del bilancio ivi includendovi le “nuove” poste afferenti il fondo di dotazione, le riserve ed i risultati economici di esercizio costituisce piena attuazione dell'obiettivo da parte della responsabile che ha provveduto alla predisposizione degli adempimenti nel rispetto della tempistica e delle disposizioni normative.

Anche l'attività posta in essere dalla responsabile afferente il 3° obiettivo significativo “bilancio consolidato” ha visto la piena realizzazione con la predisposizione dei documenti e del provvedimento che ha consentito la sua approvazione con deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 24.10.2018 ed ottenendo conseguenzialmente la positiva certificazione del sistema BDAP.

La predisposizione degli avvisi bonari per la parte del 4° obiettivo strategico afferenti il recupero insoluti Tari anno 2016, nonché la verifica e l'invio degli altri avvisi di accertamento per la tassa rifiuti 2013 consentono, in riferimento ai dati di report e a quanto rilevato agli atti d'ufficio e confermato dal segretario comunale, di ritenere soddisfatto l'esito positivo dell'obiettivo attribuito alla responsabile.

Viene dato atto che la documentazione relativa alla relazione della Responsabile, ai dati di consuntivo ed agli atti deliberativi è stata preventivamente inviata per e-mail al Nucleo di Valutazione al fine di consentire una preventiva conoscenza ed analisi.

Il Nucleo, previa lettura dei dati contenuti nella relazione della Responsabile OMISSIS ne verifica la corretta e coerente stesura rilevando, previo confronto con il Segretario Comunale, la realizzazione degli obiettivi assegnati, rispettivamente, nell'ambito delle funzioni e competenze attribuite, ivi comprendendo i numerosi adempimenti di carattere tipicamente istituzionale.

Il Segretario Comunale precisa, con riferimento alla vigente metodologia valutativa in particolare per la parte afferente i comportamenti profusi nello svolgimento delle attività nel corso dell'anno 2018 e nel ruolo di responsabile di posizione organizzativa rivestito che, in relazione alle funzioni attribuite ed alle attività svolte, la responsabile incaricata ha operato con piena coscienza e consapevolezza e completa autonomia gestionale; i comportamenti posti in essere per la realizzazione delle attività e per ottemperare anche a situazioni di necessità non programmate, come già evidenziato in passato, sono sempre stati espressione della pienezza del ruolo rivestito risultando soddisfacenti e concreti. Atteggiamenti che consentono di poter esprimere il grado di piena e soddisfacente valutazione per tutte le voci degli skill comportamentali.

La scheda valutativa riportante sia la valutazione dei comportamenti posti in essere nel ruolo di responsabile di posizione organizzativa e sia il grado di conseguimento degli obiettivi individuati nei documenti citati, come in precedenza specificato, nei confronti della responsabile OMISSIS, viene allegata al presente verbale.

Viene, altresì, disposta la consegna della stessa, firmata dal componente del Nucleo di Valutazione che in tal modo fa proprio il giudizio espresso dal Segretario Comunale Dott. Vincenzo Esposito, alla Responsabile di Posizione Organizzativa.

Zumaglia, lì 6 maggio 2019.

Letto, confermato e sottoscritto.

### **Il Nucleo di Valutazione**

Dott. Gabriele Ferraris (Firmato in originale)

### **Il Segretario Comunale**

Dott. Vincenzo Esposito (Firmato in originale)