



**COMUNE DI ZUMAGLIA  
PROVINCIA DI BIELLA**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER  
L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

Approvato con deliberazione C.C. n. 13 del 26.04.2017

## **INDICE**

### **TITOLO I**

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Art. 2 - Finalità dell'affidamento

Art. 3 – Tipologia di gestione

### **TITOLO II - GESTIONE DIRETTA**

Art. 4 – Gestione diretta:

Modalità di assegnazione

    Modalità di utilizzo

    Procedure per il rilascio delle autorizzazioni

    Pianificazione delle attività

    Autorizzazione all'utilizzo

    Mancato accoglimento

    Tariffe

    Uso Gratuito

Art. 5 – Doveri ed obblighi dell'utilizzatore

Art. 6 – Vigilanza durante le manifestazioni

Art. 7 – Vigilanza e custodia degli impianti

Art. 8 – Risarcimento danni

Art. 9 – Polizza assicurativa

Art. 10 – Esercizi commerciali e uso pubblicitario

Art. 11 – Decadenza e revoca dell'Autorizzazione all'Uso

Art. 12 – Risoluzione dell'autorizzazione per causa di forza maggiore

### **TITOLO III - GESTIONE A TERZI**

Art. 13 – Affidamento in gestione - Concessione

Art. 14 - Convenzione

Art. 15 – Diritti e doveri del gestore

Art. 16 - Diritti e doveri dell'Ente Concedente

Art. 17 – Uso pubblico sociale degli impianti

### **TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 18 - Controversie

Art. 19 – Disposizioni finali

# **TITOLO I**

## **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità, i principi e le procedure per l'uso, la gestione e i criteri di scelta del contraente nonché le condizioni per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali di Zumaglia ad associazioni sportive, società operanti nel settore.

2. La gestione degli impianti sportivi deve essere improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili, garantendo la fruizione degli impianti a tutta la cittadinanza.

## **ART. 2 - FINALITÀ DELL'AFFIDAMENTO**

1. Con il presente Regolamento, il Comune tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:

- a) concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dai complessi sportivi esistenti sul territorio;
- b) dare piena attuazione all'articolo 8 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;
- c) realizzare una gestione di servizi sportivi con la collaborazione di soggetti quali società e associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio, che sono anche utilizzatori dei servizi, al fine di un pieno e positivo utilizzo del tempo libero;
- d) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività in coordinamento e connessione con i progetti del Comune e con le attività di altre associazioni;
- e) ottenere una conduzione economica degli impianti.

## **ART. 3 - TIPOLOGIA DI GESTIONE**

La gestione degli impianti sportivi oggetto del presente regolamento avviene di norma mediante formalizzazione di rapporti concessori con terzi.

Le tipologie delle gestioni sono le seguenti:

1 – Gestione Diretta

2 – Concessione in gestione

## TITOLO II

### GESTIONE DIRETTA

#### ART. 4 – GESTIONE DIRETTA

Si definiscono impianti a gestione diretta tutti gli impianti gestiti direttamente in economia dall'Amministrazione Comunale attraverso i propri uffici.

1. Qualora l'impianto sportivo comunale sia gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale potrà essere dato in uso per:

- a) manifestazioni sportive;
- b) allenamenti, corsi, campionati ed attività temporanee;
- c) manifestazioni di carattere diverso (spettacoli, convegni, mostre, ecc.), sempre che la struttura sia compatibile con le attività che si intendono porre in essere nel rispetto della vigente normativa di agibilità e sicurezza. Le manifestazioni dovranno essere espressamente autorizzate dall'Amministrazione comunale.

2. Al fine di consentire la necessaria programmazione per ogni singola disciplina e di stabilire i turni, gli spazi e gli orari nell'ambito delle direttive della Pubblica Amministrazione, le società o gruppi sportivi anche spontanei che intendano svolgere attività continuativa e/o occasionale nel corso dell'anno ed ottenere l'autorizzazione all'uso degli impianti, dovranno fare richiesta all'Amministrazione Comunale, unendo alla domanda un prospetto scritto indicante il genere di attività svolta ed un calendario di massima della stessa, secondo il seguente scadenziario:

- a) entro il 30 giugno di ogni anno solare, per le istanze delle associazioni sportive riferite alla disputa di allenamenti e/o campionati federali per periodi superiori a 30 giorni o per l'intero anno agonistico sportivo da iniziarsi;
- b) entro il 30 settembre di ogni anno per le istanze della scuola riferite all'intero anno scolastico;
- c) almeno 10 giorni prima di ogni iniziativa per lo svolgimento di manifestazioni e tornei di breve durata o comunque inferiori a 30 giorni.
- d) almeno 7 giorni prima l'inizio delle attività per le domande di utilizzo degli impianti da parte di singoli cittadini, riferita a una qualsiasi attività compatibile con gli impianti.

3. Non potranno, comunque, essere concesse autorizzazioni superiori ad un'intera stagione agonistica o ad un intero anno scolastico.

4. Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna richiesta di utilizzo entro i termini sopra stabiliti, e non vi sia quindi una programmazione sull'uso della struttura, l'Amministrazione potrà concedere in uso gli impianti a chi ne faccia richiesta anche fuori termine.

#### **a) Modalità di assegnazione**

Ai fini dell'assegnazione dell'impianto saranno tenute in considerazione le seguenti priorità:

- associazioni e gruppi spontanei residenti in Zumaglia;
- società non residenti che coinvolgano nello sport i residenti di Zumaglia;
- maggior utilizzo di ore nel corso dell'anno;
- associazioni, società e gruppi spontanei NON Residenti.

## **b) Modalità di utilizzo**

Gli orari di utilizzo degli impianti sportivi una volta concessi devono essere tassativamente rispettati ed è vietato svolgere attività diverse da quelle autorizzate.

Nel caso di riduzione di orario o cessazione di attività deve esserne data tempestiva comunicazione al Comune al fine di garantire l'assegnazione ad altro soggetto richiedente.

L'accesso agli impianti sportivi, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è permesso esclusivamente agli atleti, allenatori e tecnici oltre ai funzionari del Comune per i controlli che ritengano di effettuare.

E' assolutamente vietato l'uso degli impianti sportivi a coloro che siano sprovvisti della relativa autorizzazione.

Gli utenti rispondono di qualsiasi infortunio a persone e di danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

In caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, l'utente è tenuto a rifondere tali danni all'amministrazione comunale.

Un responsabile nominato dall'utente deve essere sempre presente nell'impianto durante l'orario assegnato.

Alle associazioni autorizzate si potrà richiedere deposito di cauzione o stipula di idonea polizza fideiussoria.

Per assicurare un corretto ed ordinato uso degli impianti concessi è tassativamente vietato:

- sub concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;
- usare calzature non adeguate;
- utilizzare gli impianti fuori dagli orari autorizzati;
- svolgere attività diverse da quelle autorizzate.

## **c) Procedure per il rilascio delle autorizzazioni**

Ai fini del rilascio delle autorizzazioni all'uso i richiedenti, nel produrre la domanda, devono indicare, in ordine di preferenza, gli impianti richiesti.

Le istanze devono contenere:

- a) l'indicazione dei requisiti posseduti dai proponenti;
- b) l'individuazione delle finalità per le quali l'uso dell'impianto è richiesto;
- c) l'esatta indicazione dell'attività sportiva da svolgere;
- d) i giorni e le ore nei quali l'attività sarà svolta;
- e) il numero massimo degli atleti che frequenteranno l'impianto;
- f) l'attestazione riguardante la regolare esecuzione dei pagamenti delle tariffe, per l'uso di impianti sportivi comunali relativi alle precedenti stagioni sportive;
- g) formale dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'Associazione, si impegna, sotto la propria responsabilità:

*i) ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza;*

*ii) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento dei danni;*

- iii) a sollevare il Comune di Zumaglia, quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità per infortuni e danni di qualsiasi genere che possano derivare durante le attività sportive e/o extra sportive ai responsabili del sodalizio, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori ed ai terzi in conseguenza di uso improprio degli impianti e/o attrezzature;*
- iv) a sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive, detta documentazione deve essere esibita qualora l'ufficio di competenza ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche, a pena di decadenza dell'autorizzazione all'uso;*
- v) ad assicurare i propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali, detta documentazione deve essere consegnata al Comune almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività di autorizzazione all'uso;*
- vi) a non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività, all'interno della struttura comunale, a fine di lucro;*
- vii) ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un Responsabile maggiorenne, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente; il nominativo del responsabile deve essere comunicato al Comune prima dell'inizio dell'attività a pena di decadenza dell'autorizzazione, l'istanza deve contenere l'impegno a comunicare ogni eventuale successiva variazione;*
- viii) a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive;*
- ix) a munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dell'attività programmata per eventuali danni o incidenti che dovessero derivarne durante e/o in occasione della stessa sia agli interessati che a terzi, oltre che alla struttura ed alle attrezzature; detta documentazione deve essere consegnata al Comune almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività dell'autorizzazione all'uso;*
- x) ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;*
- xi) ad esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi danno a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività e/o manifestazione presso la struttura pubblica;*
- xii) ad impegnarsi a rispettare le norme del Presente Regolamento.*

All'istanza, qualora si tratti di associazioni, deve essere allegata copia dello Statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione, nonché dell'atto di individuazione del legale rappresentante.

#### **d) Pianificazione delle attività**

L'istruttoria delle istanze avverrà secondo l'ordine di arrivo al protocollo del Comune di Zumaglia.

In caso di pluralità di richieste per la medesima fascia oraria o per i medesimi periodi, l'impianto dovrà essere assegnato alle società, associazioni affiliate a federazioni sportive e/o gruppi spontanei aventi sede nel Comune di Zumaglia.

#### **e) Autorizzazione all'uso**

Il Responsabile incaricato, con proprio atto rilascerà l'autorizzazione all'uso degli impianti sulla base del presente Regolamento.

#### **f) Mancato accoglimento**

La richiesta d'uso non impegna in alcun modo il Comune a concedere l'uso dell'impianto. L'eventuale mancato accoglimento delle richieste degli interessati sarà comunicato con le relative motivazioni, ai richiedenti.

#### **g) Tariffe**

L'utente, sia società sportiva che privato, dovrà corrispondere al Comune una tariffa oraria per l'utilizzo dell'impianto.

Le tariffe, saranno determinate dalla Giunta Comunale di Zumaglia e comprenderanno le spese di riscaldamento, elettricità, consumo acqua calda e fredda e pulizie.

La loro riscossione avviene nei modi e nei tempi stabiliti del provvedimento di approvazione dello stesso. Non si accettano contanti.

In difetto al concessionario saranno addebitate le ore autorizzate.

Il pagamento dovrà essere effettuato in base alle ore autorizzate con modalità anticipata.

Per lunghe prenotazioni sarà possibile effettuare il pagamento in rate trimestrali.

La corresponsione delle tariffe non è comunque dovuta per le attività sospese per causa di forza maggiore non imputabili al richiedente (quali eventi meteorologici avversi, indisponibilità della struttura).

#### **i) Uso gratuito**

La Giunta Comunale, con delibera di approvazione delle tariffe, potrà prevedere l'uso gratuito degli impianti per determinate categorie di fruitori o per determinate tipologie di manifestazioni.

Sono comunque esenti dal pagamento delle quote d'uso previste dal tariffario le società sportive affiliate alla F.I.S.D. (Federazione Italiana Sport Disabili) e le Scuole, le quali potranno praticare anche più discipline sportive nello stesso impianto, in ragione dello scopo solidaristico, purché non per finalità di lucro.

### **Art. 5 - Doveri ed obblighi dell'utilizzatore**

1. Tutte le comunicazioni alle Autorità di Pubblica Sicurezza, alle autorità mediche e a quelle preposte alla vigilanza e all'ordine pubblico, in ordine alle manifestazioni programmate nonché, ove richieste, le preventive autorizzazioni previste per legge devono essere effettuate esclusivamente dagli utilizzatori senza alcuna responsabilità da parte del Comune di Zumaglia.

Ove per le iniziative connesse all'uso dell'impianto o della struttura sia previsto l'accesso del pubblico, l'utilizzatore ne dovrà dare preventiva comunicazione al Comune e, sotto la propria responsabilità, dovrà acquisire, se prescritti, pareri e nulla osta delle Commissioni competenti per i locali di spettacolo. Fanno carico agli utilizzatori anche le spese S.I.A.E, qualora queste siano richieste, e qualsiasi altro onere legato allo svolgimento dell'attività programmata oltre alle spese derivanti da specifici obblighi di legge a tutela della sicurezza (commissioni, VV.F., Asl, etc.....).

2. L'utilizzatore dovrà provvedere, previa apposita autorizzazione, a propria cura e spese, alla fornitura, alla sistemazione ed allo smontaggio di tutte le attrezzature non esistenti nell'impianto e necessarie per le manifestazioni sportive ed extra sportive dallo stesso organizzate. Le operazioni dovranno avvenire nel più breve tempo possibile, ed

immediatamente prima e dopo l'effettuazione della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per le altre attività. Le operazioni di montaggio e smontaggio dovranno svolgersi sotto il controllo di personale comunale, onde evitare danni alle strutture fisse e mobili degli impianti sportivi.

3. L'ingresso agli spogliatoi ed ai campi di gioco, in particolare durante lo svolgimento delle manifestazioni sportive, è strettamente limitato alle persone espressamente autorizzate a norma dei rispettivi regolamenti federali.

4. Resta inteso che l'uso dell'impianto è concesso secondo l'agibilità accertata e riconosciuta; pertanto le società e le organizzazioni concessionarie dovranno diligentemente controllare che il numero degli spettatori e degli atleti non superi quello determinato dall'Amministrazione e, per le manifestazioni extra sportive, quello fissato dalle autorità competenti.

### **Art. 6 - Vigilanza durante le manifestazioni**

1. Durante le manifestazioni ad ingresso libero o a pagamento, le società provvederanno al mantenimento dell'ordine con apposito personale di vigilanza ed assumeranno ogni responsabilità verso l'Amministrazione per i danni agli impianti, alle parti edilizie ed ai servizi in genere eventualmente causati dalla presenza e dal comportamento del pubblico.

2. Laddove le disposizioni di pubblica sicurezza lo impongano, le società dovranno richiedere agli Organi competenti l'impiego di un servizio di vigilanza e di ordine come previsto per le manifestazioni pubbliche.

### **Art. 7 - Vigilanza e custodia degli impianti**

1. Il Comune ha il compito di vigilare:

- a) sull'uso degli impianti, delle attrezzature e degli accessori;
- b) sul rispetto dei limiti dell'atto di autorizzazione all'uso;
- c) sul rispetto da parte dell'utilizzatore delle norme di cui al presente regolamento.

2. L'azione di vigilanza è affidata ai responsabili individuati dall'Amministrazione Comunale.

3. Gli utilizzatori dell'impianto, se non hanno segnalato prima dell'uso ogni situazione che possa dar luogo ad eventuali inconvenienti, pericoli o difetti, accettano come idoneo e funzionale l'impianto stesso, rispondendo di eventuali danneggiamenti.

4. L'Amministrazione Comunale ed il personale addetto non rispondono di eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dagli utilizzatori degli impianti e non rispondono degli eventuali danni materiali che agli stessi ed a terzi possano comunque derivare nello svolgimento dell'attività.

5. Ove la struttura per qualsiasi motivo non sia agibile e funzionale all'uso, l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, a non concederne l'utilizzo.

## **Art. 8 - Risarcimento danni**

1. L'utilizzatore deve utilizzare l'impianto sportivo con la massima diligenza e correttezza ed è tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto da atleti, dirigenti, spettatori, alle strutture, alle attrezzature mobili ed immobili.

## **Art. 9 - Polizza assicurativa**

1. L'utilizzatore è tenuto ad attivare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza delle strutture a tutela del pubblico, degli atleti e di tutte le persone ammesse agli impianti, nonché a garanzia di eventuali danni arrecati agli impianti, alle attrezzature e a terzi.

2. Detta polizza dovrà essere stipulata prevedendo massimali adeguati a garantire gli impianti, le attrezzature e le attività svolte in ragione del numero di atleti che usufruiranno della struttura. I massimali saranno, di volta in volta stabiliti dal Responsabile incaricato in fase di istruttoria della richiesta di Autorizzazione all'uso della struttura. In ogni caso la suddetta Polizza dovrà essere presentata prima del rilascio dell'Autorizzazione all'uso dell'impianto sportivo.

## **Art. 10 - Uso di materiale pubblicitario**

È consentita la pubblicità commerciale all'interno degli impianti sportivi esclusivamente negli appositi spazi individuati per ogni tipologia di pubblicità, esclusivamente di carattere commerciale. Il richiedente deve versare all'Amministrazione l'imposta sulla pubblicità secondo le norme vigenti e nel rispetto dello specifico Regolamento.

## **Art. 11 - Decadenza e revoca dell'Autorizzazione all'Uso**

1. Le associazioni sportive e/o i soggetti utilizzatori autorizzati decadono da tale condizione nell'eventualità di:

- a) uso improprio degli impianti;
- b) uso negligente degli impianti;
- c) mancato utilizzo o impedimento all'uso senza adeguata giustificazione;
- d) morosità nei pagamenti;
- e) esercizio di attività senza il possesso dei nulla osta e autorizzazioni necessarie;
- f) inosservanza di prescrizioni emanate dagli organismi competenti in materia.

2. In caso di decadenza, per i su indicati casi, l'Amministrazione Comunale non dovrà alcun rimborso, anche parziale, dei canoni versati o delle spese sostenute; è fatto salvo il diritto della stessa Amministrazione a rivendicare risarcimenti derivanti da un uso improprio e negligente degli impianti.

3. L'Amministrazione Comunale è, altresì, autorizzata a revocare temporaneamente l'uso degli impianti comunicando il provvedimento almeno il giorno prima dell'inizio della

manifestazione programmata per ragioni di grave ordine pubblico concordate con l'Autorità di Pubblica Sicurezza. In tal caso l'Amministrazione si farà carico di rimborsare per intero il canone versato o il recupero gratuito dell'iniziativa.

### **Art. 12 - Risoluzione dell'autorizzazione per causa di forza maggiore**

1. L'atto autorizzativo viene meno anche prima della scadenza del termine indicato nell'atto stesso, qualora si verifichi l'indisponibilità dell'impianto per cause di forza maggiore o per effetto dell'esecuzione di opere di manutenzione o di modifiche agli impianti.

2. Allo stesso modo l'autorizzazione deve ritenersi priva di effetto qualora, per particolari condizioni climatiche, l'uso degli impianti costituisca grave pregiudizio al patrimonio comunale ad insindacabile parere dei tecnici comunali.

## **TITOLO III**

### **GESTIONE A TERZI**

#### **Art. 13 - Affidamento in gestione – Concessione**

1. La gestione delle strutture sportive comunali, oltre che essere condotta nella forma prevista dall'art.4 e seguenti, può essere affidata a terzi mediante Concessione per una durata stabilita dall'organo esecutivo tenendo conto della valenza e la tipologia dell'impianto.

2. La Giunta Comunale, con propria deliberazione, individua gli impianti che possono essere affidati in concessione. Attraverso l'affidamento in gestione il Comune di Zumaglia intende attribuire al soggetto individuato la piena responsabilità gestionale delle strutture interessate: all'uopo l'organo esecutivo approva il Capitolato d'Oneri ovvero il Disciplinare regolante i rapporti tra Comune e Concessionario quali allegati alla procedura di selezione ad evidenza pubblica.

3. I soggetti cui affidare la gestione degli impianti sportivi sono individuati, in base a procedure a evidenza pubblica, tra coloro che presentano idonei requisiti e che garantiscono il perseguimento delle finalità del Presente Regolamento.

4. La concessione per la gestione degli impianti sportivi è affidata nel rispetto dell'enunciato dell'art. 18 della L.R. n. 33/2006;

5. Nella formazione delle graduatorie per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi, si dovrà tener conto del possesso dei seguenti requisiti da parte dei soggetti richiedenti come di seguito indicati:

a) Piano di manutenzione programmata;

b) Modalità e programmazione della gestione dei servizi;

c) Programma di iniziative: ricreative ed educative in favore dei disabili ; degli anziani; degli adolescenti fino a 14 anni di età;

d) Proposte migliorative all'impianto sportivo.

6. Al fine della valutazione delle offerte, nelle singole procedure di gara potranno essere individuati ulteriori requisiti in aggiunta a quelli di cui al comma 6 in rapporto alla tipologia dell'impianto ed alla sua gestione;

7. In ogni caso, a ciascuno dei requisiti di cui ai commi precedenti 6 e 7 devono essere attribuiti valori omogenei e proporzionati tra loro.

### **Art. 14 – Convenzione**

1. La convenzione è da ritenersi elemento fondamentale ed integrante dell'atto di Concessione e dovrà rispettare puntualmente le indicazioni del presente regolamento.

2. La convenzione, e quindi il relativo atto di concessione dell'impianto, potrà avere una validità temporale definita dall'Amministrazione Comunale di max 5 anni senza possibilità di rinnovo.

3. Lo schema di convenzione dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale preliminarmente all'affidamento della gestione delle strutture mediante procedura ad evidenza pubblica, con apposito provvedimento.

### **Art. 15 - Diritti e doveri del gestore**

1. I compiti del gestore sono i seguenti:

a) custodia e pulizia di tutti i locali costituenti la struttura, anche quando gli impianti vengono concessi in uso ad altri gruppi, enti, organizzazioni sportive, altri utilizzatori;

b) manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti, delle attrezzature;

c) irrigazione e cura del verde;

d) prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a promuovere lo sport che il Comune proporrà di attuare, in accordo fra le parti, nel corso di ogni anno e secondo le modalità stabilite nella convenzione;

e) rispetto delle condizioni del presente regolamento;

f) utilizzo dell'impianto per le finalità per le quali la concessione è stata accordata;

g) assunzione degli oneri, mediante volturazione delle relative utenze, di energia elettrica, acqua, riscaldamento, spese telefoniche e ogni altro servizio necessario alla gestione dell'impianto;

h) non concedere in sub concessione l'impianto a terzi pena l'immediata decadenza della concessione;

i) concedere libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che saranno eventualmente organizzate dal Comune;

j) praticare le tariffe agevolate per le categorie di utenti che l'Amministrazione Comunale potrà indicare in sede di gara (le tariffe agevolate come individuate dall'Amministrazione Comunale ed eventualmente indicate nel bando di gara, potranno costituire elemento di migliororia dell'offerta);

k) consentire l'uso gratuito delle strutture sportive da parte del Comune, nonché delle scuole aventi sede nel territorio comunale secondo tempi e modi definiti nella convenzione (i tempi minimi, come individuati dall'Amministrazione Comunale nello schema di convenzione, potranno costituire elemento di migliororia dell'offerta);

l) mettere a disposizione del Comune l'impianto per manifestazioni a carattere cittadino, regionale, nazionale ed internazionale secondo i programmi ed accordi assunti d'intesa tra le parti nel rispetto dei tempi e modalità indicate nella convenzione;

- m) assolvere agli adempimenti di sicurezza ed igiene sul lavoro in base alla normativa vigente;
- n) mantenimento degli interventi di manutenzione ordinaria spettanti al gestore;
- o) provvedere alla stipula di una polizza di assicurazione di responsabilità civile e per la sicurezza delle strutture di cui al precedente art. 18;
- p) oneri relativi al personale e rispetto di ogni disposizione retributiva, previdenziale e assistenziale vigente tempo per tempo;
- q) corrispondere all'Ente il canone stabilito nella convenzione, rispettando le scadenze di pagamento;
- r) ogni altro ed eventuale adempimento definito in relazione alla singola procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del gestore indicata nello schema di convenzione e nel bando di gara.

2. Il gestore permetterà ed agevolerà le visite periodiche che tecnici, funzionari od incaricati del Comune riterranno di effettuare. L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari; tali decisioni dovranno essere comunicate con congruo preavviso rispetto all'effettuazione dei lavori.

3. I lavori di manutenzione a carico del Gestore dovranno essere comunque approvati e autorizzati dall'Amministrazione Comunale per mezzo dei propri uffici competenti.

4. Il gestore, inoltre, dovrà presentare all'Amministrazione Comunale una relazione annuale sulla gestione dell'impianto e sull'attività sportiva svolta.

5. A copertura degli oneri di gestione, spettano al gestore i proventi che saranno indicati nel bando di gara in relazione alla singola procedura ad evidenza pubblica di individuazione del gestore.

6. La mancata corresponsione del canone pattuito o di quanto dovuto all'Amministrazione comunale per consumi, se protratta oltre novanta giorni dalla data della richiesta, dà luogo alla decadenza de iure dalla convenzione, ferma ogni tutela dell'Amministrazione per il recupero degli importi maturati.

7. Costituisce altresì causa di decadenza l'utilizzo del bene per finalità diverse da quelle riportate nell'atto di convenzione o la fruizione, anche parziale, del bene stesso da parte di diverso utilizzatore.

## **Art. 16 - Diritti e doveri dell'Ente Concedente**

1. Sono compiti del Comune:

- a) manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo. In tale caso l'Amministrazione Comunale, se necessario, potrà sospendere qualsiasi attività nell'impianto interessato a tali opere per il tempo necessario alla loro esecuzione;
- b) vigilanza sulla corretta gestione;
- c) determinazione del canone.

Trattandosi di concessione (a differenza dell'appalto) l'operatore assumerà in concreto i rischi economici della gestione rifacendosi sull'utenza per mezzo di riscossione di tariffe scaturenti da un piano finanziario da presentare in sede di offerta sulla scorta del canone fissato dall'Amministrazione.

## **Art. 17 - Uso pubblico sociale degli impianti**

1. Per gli impianti dati in concessione sarà garantito da parte dell'Amministrazione Comunale che la gestione degli stessi sia finalizzata ad un uso pubblico-sociale in modo da assicurare la diffusione e l'incremento della pratica sportiva in perfetta sintonia con i principi ispiratori delle leggi vigenti in materia.

2. Per uso pubblico sociale dell'impianto si intende che sarà garantita da parte dell'Amministrazione Comunale o dal gestore una fruizione privilegiata a quelle fasce della popolazione quali gli adolescenti fino a 14 anni di età, i diversamente abili, gli anziani, le associazioni del volontariato nel settore della protezione civile relativamente alle esercitazioni connesse.

## **TITOLO IV**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **ART. 18 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, sono devolute alla giurisdizione ordinariamente competente.

#### **Art. 19 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non contemplato dal presente Regolamento, e se ritenuto utile per un miglior funzionamento degli impianti, l'Amministrazione Comunale, attenendosi alle disposizioni di legge vigenti in materia, potrà emanare disposizioni attuative ed integrative di esso non in contrasto con il Regolamento stesso dandone comunicazione agli organismi interessati.

2. Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Zumaglia.

3. Il presente regolamento sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinavano la gestione degli impianti sportivi comunali.

4. Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti dichiarano di riferirsi alle norme del codice civile in materia contrattuale.