

COMUNE DI ZUMAGLIA

PROVINCIA DI BIELLA

## BANDO DI GARA

### Affidamento concessione in uso della PALESTRA COMUNALE

Si rende noto che questo Comune intende concedere in uso esclusivo, ad associazione concessionaria individuata mediante il presente pubblico avviso, la palestra comunale ubicata in Via Delle Rimembranze.

\*\*\* \*\*

- 1) **Ente appaltante:** Comune di ZUMAGLIA (BI) – Partita IVA 00390230027 – Via Roma n. 18/B – 13848 ZUMAGLIA (BI) – Telefono 015/461457 Telefax 015/463167 – P.E.C.: [zumaglia@pec.ptbiellese.it](mailto:zumaglia@pec.ptbiellese.it)
- 2) **Oggetto dell'appalto:** Gestione della Palestra comunale con le modalità disciplinate dallo schema di convenzione approvato Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. La concessione comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, anche in riferimento a esigenze di terzi.

#### 2.1 Descrizione impianto:

##### PALESTRA COMUNALE

- n. 1 campo interno omologato per pallacanestro e pallavolo settore giovanile
  - n. 2 locali adibiti a spogliatoi per i giocatori con relativi arredi;
  - n. 1 locale adibito a spogliatoio per l'arbitro con relativi arredi;
  - locali di servizio;
  - locale caldaia;
- 3) L'affidatario dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento del citato impianto, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, anche comunali, relative all'esercizio degli impianti sportivi allo scopo di favorire la pratica delle attività sportivo/ricreative compatibili con le strutture ed attrezzature esistenti nell'impianto stesso limitatamente agli orari di competenza.
  - 4) **Destinatari:** società o associazioni sportive dilettantistiche (o anche professionistiche) operanti sul territorio provinciale, che siano già costituite o in fase di costituzione ma che, all'atto dell'affidamento, si siano regolarmente costituite.
  - 5) **Modalità di selezione delle candidature:** al fine della formulazione della graduatoria per la concessione degli impianti sportivi saranno considerati i criteri più oltre specificati, esplicitati nell'offerta tecnico-organizzativa.

**6) Regolamentazione della concessione**

La Concessione è normata dalle disposizioni contenute nel Capitolato e nella Bozza di Convenzione per affidamento in uso degli impianti sportivi comunali approvata con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**6) Durata della concessione**

L'impianto sportivo verrà concesso in uso esclusivo per n. 2 anni dalla data di stipula della Convenzione.

**7) Elaborati di gara**

I documenti relativi alla gara potranno essere visionati tramite il sito web del Comune o ritirati presso la Segreteria Comunale in via Roma 18/B, Zumaglia - telefono 015/461457

**8) Modalità di presentazione della proposta-offerta**

Ai fini dell'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare la seguente documentazione:

BUSTA "1" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA "2" RELAZIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DI GESTIONE

<b>Busta 1</b>	<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
----------------	--------------------------------------

La prima busta, contrassegnata dal numero "1" contenente "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, pena l'esclusione la seguente documentazione:

**1. Istanza di ammissione** alla selezione in carta semplice, conforme allo schema allegato, quale parte integrante e sostanziale, al presente avviso, con la quale il legale rappresentante dichiara:

- a) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b) di accettare, senza condizione né riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara, relativi allegati, Schema di Convenzione, di cui dichiara di aver preso visione;
- c) attesta di aver visionato i locali della Palestra Comunale oggetto della concessione e di aver ritenuto le condizioni generali e particolari degli stessi adeguate alle finalità della concessione e compatibili con gli impegni che si andranno ad assumere;
- d) di aver preso conoscenza che l'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova perfettamente noto al sottoscritto e di aver tenuto conto, altresì, nella formulazione dell'offerta delle condizioni e degli oneri nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- e) accetta tutte le condizioni del Capitolato Tecnico per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi;
- f) dichiara che l'associazione opera nel territorio provinciale o in alternativa che opera \_\_\_\_\_;
- g) dichiara le esperienze di promozione sportiva svolte (anche in collaborazione con il Comune di Zumaglia);
- h) dichiara la disponibilità a fornire gratuitamente l'uso della Palestra alle locali scuole durante l'anno scolastico;
- i) dichiara la disponibilità a fornire l'uso della Palestra gratuitamente al Comune di Zumaglia, per le manifestazioni per cui il Comune di Zumaglia assume il patrocinio, ecc.
- j) di aver valutato, in sede di formulazione dell'offerta, tutte le circostanze ed elementi generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione della medesima e che possono influire sull'esecuzione della concessione;
- k) di avere il seguente numero di Partita IVA o C.F. \_\_\_\_\_;
- l) indica i nominativi delle persone attualmente delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'associazione/società e dei direttori tecnici e dichiara che nei loro confronti
  - non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965 n. 575;
  - non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di

procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità;

- di non aver riportato a proprio carico sentenza definitiva di condanna per uno o più reati di partecipazione ad organizzazione criminale, di corruzione, di frode, di riciclaggio, quali definiti da atti comunitari citati all'art.45 par.1 della Dir. Comunitaria 2004/18/CEE e che nel Certificato Generale del Casellario Giudiziale del sottoscritto e dei soggetti sopraelencati è riportata la seguente dicitura:

---

m) di svolgere attività sportiva e/o sociale senza fini di lucro, così come espressamente previsto nello statuto/atto costitutivo e di svolgere le proprie attività istituzionali indicate nello statuto/ atto costitutivo nella seguente disciplina/e sportiva/e

---

\_\_\_\_\_ che risulta compatibile con quelle esercitabili nell'impianto;

n) (nel caso di raggruppamenti temporanei di associazioni o società non ancora costituiti): dichiara che nel caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a \_\_\_\_\_, nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo alle associazioni temporanee e che la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione della società facente parte del raggruppamento corrisponde al \_\_\_\_\_% (percentuale);

o) che l'associazione/società sportiva dilettantistica e' affiliata alla/e seguenti /i Federazioni, discipline associate, Enti di promozione riconosciuti dal CONI

---

p) dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a trasmettere prima dell'inizio della stipula del contratto la garanzia fideiussoria.

q) dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a volturare a proprio carico tutte le utenze Enel e Gas immediatamente dopo la stipula del contratto e dichiara espressamente che, in caso di inadempienza nei pagamenti delle bollette, il Comune di Zumaglia non sarà in alcun modo responsabile

**2. Fotocopia del documento di identità personale**, in corso di validità, del legale rappresentante o del titolare, sottoscrittore dell'offerta e della dichiarazione di cui al precedente punto.

**3. Copia dello Statuto/atto costitutivo** ufficializzato nei modi di legge;

**4. Capitolato Tecnico** sottoscritto dal legale rappresentante in ogni pagina.

**5. Relazione dettagliata** del programma tecnico/organizzativo da attuarsi da parte dell'Associazione, nel quale dovrà essere indicato:

- *finalità che si intendono realizzare*
- *tipologia delle attività proposte, specificando obiettivi, metodo e strumenti da utilizzare;*
- *destinatari delle attività "tipo";*
- *proposta di tariffe a carico dell'utenza*

<b>Busta 2</b>	<b>OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA</b>	<b>MAX PUNTI 50</b>
--------------------	--------------------------------------	---------------------

La seconda busta, contrassegnata dal numero "2", contenente la **RELAZIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI (ALLEGATO C)** dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione in carta semplice, sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante e suddivisa in sei capitoli illustranti rispettivamente:

- A) esperienza nella gestione di impianti sportivi e nella pratica sportiva;**
- B) progetto di utilizzo degli impianti e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva;**
- C) progetto di gestione per la durata della concessione;**
- D) radicamento sul territorio nel bacino di utenza degli impianti;**
- E) eventuali proposte di opere di manutenzione straordinaria e migliorative, con oneri a carico del concessionario (facoltativo)**

**A) esperienza nella gestione di impianti sportivi e nella pratica sportiva**

Per quanto riguarda il criterio di cui alla lettera **A)** saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- Anni di gestione di impianti sportivi;
- Attività sportiva dell'associazione con partecipazione a campionati indetti da Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva;
- Qualificazione degli istruttori e operatori sportivi da impiegare nella gestione delle attività.

**B) progetto di utilizzo degli impianti e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva**

- Per quanto riguarda il criterio di cui alla lettera **B)** saranno presi in considerazione i seguenti elementi:
- Progetto complessivo per l'utilizzo dell'impianto, con particolare riferimento all'attività a scopi sociali, di formazione e dell'organizzazione di manifestazioni a favore di minori e giovani;

**C) progetto di gestione per la durata della concessione**

Per quanto riguarda il criterio di cui alla lettera **C)**, saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- Piano di utilizzo nei giorni feriali e festivi e relativa articolazione oraria;
- Svolgimento di eventi di sport (manifestazioni e/o eventi, tornei di rilevanza regionale, provinciale, etc.).

**D) radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto**

Per quanto riguarda il criterio di cui alla lettera **D)**, saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- numero iscritti residenti a Zumaglia
- numero di iscritti nei Comuni rientranti nella Comunità Montana Valle Cervo.

**E) proposta di opere di manutenzione straordinaria e migliorativa degli impianti, con oneri a carico del concessionario,**

Per quanto riguarda il criterio di cui alla lettera **E)** saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- Migliorie e/o sostituzioni e/o nuove realizzazioni all'impianto sportivo.

La documentazione da presentare consiste in una Relazione, da redigere secondo lo schema (ALLEGATO C) illustrante l'Offerta Tecnico Organizzativa.

La relazione deve essere suddivisa in paragrafi aventi per titoli le voci corrispondenti ai criteri di valutazione sopra descritti nei punti A), B), C), D), E).

Per l'assegnazione dei punteggi ci si atterrà ai seguenti criteri:

**A) esperienza nella gestione di impianti sportivi e nella pratica sportiva:**

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Anni di gestione	<b>1 punto</b> per ciascun anno	Max 3 punti
Attività sportiva dell'associazione con partecipazione a campionati indetti da Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva.	<b>1 punto</b> per ciascun anno	Max 5 punti
Qualificazione degli istruttori e operatori sportivi da impiegare nella gestione delle attività.	<b>1 punto</b> per ciascun istruttore in possesso di diploma ISEF o laurea in scienze motorie.	Max 2 punti
Qualificazione degli istruttori e operatori sportivi da impiegare nella gestione delle attività.	<b>1 punto</b> per ciascun istruttore con qualifica tecnica federale.	Max 5 punti
	<b>TOTALE</b>	<b>15 punti</b>

**B) progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva:**

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Progetto complessivo per l'utilizzo dell'impianto, con particolare riferimento all'attività a scopi sociali, di formazione e dell'organizzazione di manifestazioni a favore di minori e giovani.	Rapportato al tipo di attività proposta complessivamente.	Max 10 punti
	<b>TOTALE</b>	<b>10 punti</b>

**C) piano di gestione per la durata della concessione:**

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO

Piano di utilizzo nei giorni feriali e festivi	<b>0,5 punti</b> per ciascun giorno feriale settimanale di utilizzo (Max 2,5 punti) <b>1 punto</b> per ciascun giorno festivo di utilizzo (Max 2 punti)	Max 7 punti
Svolgimento di eventi di sport (manifestazioni e/o eventi, tornei di rilevanza regionale, provinciale etc.)	Rapportato al tipo di eventi proposti: - tornei a livello provinciale 0,5 per torneo (Max 2 punti) - tornei a livello regionale 1 punto per torneo (Max 5 punti)	Max 7 punti
	<b>TOTALE</b>	<b>14 punti</b>

**D) radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto: sulla base del numero di tesserati iscritti residenti nel comune di riferimento e nei comuni facente parte della già Comunità Montana Valle Cervo degli impianti sportivi richiesti in concessione**

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Società con maggior numero iscritti di Zumaglia	<b>1 punto</b> da 1 a 10 iscritti <b>2 punti</b> da 10 a 20 iscritti <b>3 punti</b> oltre 30 iscritti	Max 3 punti
Società con maggior numero iscritti nei Comuni facente parte della già Comunità Montana Valle Cervo	<b>1 punto</b> da 1 a 40 iscritti <b>2 punti</b> da 40 a 80 iscritti <b>3 punti</b> oltre 80 iscritti	Max 3 punti
	<b>TOTALE</b>	<b>6 punti</b>

**E) eventuali proposte di opere di manutenzione straordinaria e migliorativa degli impianti, con oneri a carico del concessionario:**

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Migliorie e/o sostituzioni e/o nuove realizzazioni all'impianto sportivo	Rapportato al tipo di attrezzature e/o nuove realizzazioni previste e ai relativi costi.	Max 5 punti
	<b>TOTALE</b>	<b>5 punti</b>

Non è previsto alcun contributo economico per la gestione, né è prevista la corresponsione di alcun canone; il gestore dovrà assumere a proprio carico le utenze di luce elettrica e riscaldamento e provvedere autonomamente alla pulizia.

La suddetta documentazione deve essere racchiusa in apposito plico, perfettamente chiuso e controfirmato su **tutti** i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, sul quale dovrà essere scritto "NON APRIRE contiene documenti per la gara relativa alla concessione in uso degli impianti sportivi comunali" e riportare l'indicazione "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI"

Il plico così formato dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Zumaglia, Via Roma n. 18/B, sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore **12.00** del giorno **18/08/2017** a mezzo raccomandata postale o a mezzo agenzia di recapiti legalmente autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo.

**8) Non ammissione, esclusione e norme per la gara:**

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione comunale entro le ore 12,00 del giorno 18/08/2017, o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione od i documenti richiesti. Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare. Eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall'Amministrazione;
- non sono ammesse offerte che recano correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- l'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la gara sarà aggiudicata alla società od associazione sportiva che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Per eventuali richieste di chiarimento contattare il seguente numero telefonico:  
015/461457.

Zumaglia, 10/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Arch. Anna Rassiga