



# Comune di Zumaglia

PROVINCIA DI BIELLA

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.47

### OGGETTO:

**PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2018/2020. ADOZIONE**

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di novembre alle ore quindici e minuti trenta nella sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DELVENTO ELVEZIA - Sindaco	Sì
2. GALLO FAUSTA - Assessore	Sì
3. CELANTI VLADIMIRO - Assessore	Sì
4.	
5.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor ESPOSITO Dott. Vincenzo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra DELVENTO ELVEZIA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA A:

**PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'. TRIENNIO 2018/2020.  
ADOZIONE**

**Il Sindaco**

**PREMESSO CHE** il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 – Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna – all'art. 48 prevede che le Amministrazioni dello Stato, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici non economici predispongano Piani di Azioni Positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

**DATO ATTO CHE** l'art. 4 della Direttiva Funzione Pubblica 23 maggio 2007 prevede la redazione, da parte della direzione del personale in collaborazione con il Comitato Pari Opportunità, di una relazione di sintesi delle azioni per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne effettuate nell'anno precedente e di quelle previste per l'anno in corso contenente una descrizione in forma anonima del personale suddiviso per genere;

**RICHIAMATO** l'art. 21 della L. 183/2010 "Collegato al Lavoro", entrato in vigore il 24/11/2010, il quale prevede l'istituzione di un "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", il quale sostituisce e unifica in un unico organismo le competenze dei comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, comitato che deve essere costituito entro 120 giorni dalla entrata in vigore della Legge, ossia entro il 24/03/2011;

**VISTA** la Direttiva del 7/03/2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione ed Innovazione – Ministero delle Pari Opportunità contenente le linee guida sul funzionamento dei Comitati di Garanzia;

**RITENUTO** di dare attuazione a quanto previsto dalle suddette norme, al fine di risultare adempienti ed in regola anche con le prescrizioni previste dalla L. 183/2010 in materia di garanzia per le pari opportunità attivando le procedure necessarie alla nomina del Comitato Unico di Garanzia e predisponendo il Piano delle Azioni Positive a valere per il triennio 2018-2020;

**RITENUTO** di porre quali obiettivi del piano quelli incentrati all'attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali e quelli mirati a sviluppare i criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione del lavoro con l'individuazione di competenze di genere da valorizzare;

**RITENUTO**, infine, con il suddetto Piano delle Azioni Positive, di favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. agli orari di lavoro;
3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

**DATO ATTO** che la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

**DATO ATTO** che il presente piano sarà inviato alla Consigliera Provinciale di Parità della Provincia di Biella

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa

### **PROPONE ALLA GIUNTA**

1. **DI ADOTTARE** l'allegato Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D. Lgs. 198/2006;
2. **DI DISPORRE** che, in conformità all'art. 42 del D. Lgs. 165/2001, copia del presente provvedimento venga trasmessa alle R.S.U. aziendali ed alla Consigliera di Pari Opportunità della Provincia di Biella per eventuali pareri o rilievi e per la successiva fase di nomina del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità

---

### **PARERE TECNICO**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis comma 1 del Testo Unico Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(ESPOSITO dott. Vincenzo)

---

**A questo punto**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Udata la su estesa proposta di deliberazione e ritenutola meritevole di approvazione;
- VISTO il parere favorevolmente espresso dal responsabile del servizio competente in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;
- CON VOTI favorevoli ed unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa;

### **Successivamente**

Di dichiarare all'unanimità la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla necessità di provvedere a dare corso al deliberato, stante l'urgente necessità di proseguo dell'iter amministrativo a fini di attuazione dei contenuti.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : DELVENTO ELVEZIA

Il Segretario Comunale  
F.to : ESPOSITO Dott. Vincenzo

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.488del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 27/11/2018 al 12/12/2018 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ZUMAGLIA, lì 27/11/2018

Il Segretario Comunale  
F.to:ESPOSITO Dott. Vincenzo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

ZUMAGLIA, lì 27/11/2018

Il Segretario Comunale  
F.to:ESPOSITO Dott. Vincenzo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

ZUMAGLIA, lì 27/11/2018

Il Segretario Comunale  
ESPOSITO Dott. Vincenzo

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 14-nov-2018**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
ESPOSITO Dott. Vincenzo